

Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад №358 комбинированного вида с  
воспитанием и обучением на татарском языке»  
Приволжского района г. Казани

420141 Республика Татарстан,  
г. Казань, ул. Габишева, 15  
Телефон/факс (843) 268 28 12, 261 83 72  
E-mail: madou.358@tatar.ru



Казан шәһәре Идел буе районының  
«Татар телендә тәрбия һәм белем бирүче  
катнаш төрдәге 358нче балалар бакчасы»  
муниципаль автономияле мәктәпкәчә белем  
учреждениесе

420141 Татарстан Республикасы,  
Казан ш., Габишев ур., 15  
Телефон/факс (843) 268 28 12, 261 83 72  
E-mail: madou.358@tatar.ru

## П Р И К А З

№ 31/1-о

« 09 » сентября 20 14 г.

### «Об организации антикоррупционной деятельности в детском саду»

Во исполнение ст. 9 Закона Республики Татарстан от 04.05.2006 г. №34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан», реализации Комплексной республиканской антикоррупционной программы на 2012 – 2014 гг., протокола заседания Совета при Президенте Республики Татарстан по противодействию коррупции от 28.08.2014 г. №ПР-230, рекомендаций республиканского семинара для работников кадровых служб, состоявшегося 28.08.2014 г. на базе МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №39 с углубленным изучением английского языка» Вахитовского района, приказа Отдела образования УО ИКМО г. Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам №458 от 02.09.2014 г. «Об организации антикоррупционной деятельности в образовательных организациях Вахитовского и Приволжского районов», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности муниципальных образовательных организаций, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, издержек при выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений образования,

#### приказываю:

1. Разработать в срок до 15.09. 2014 г. план по реализации антикоррупционной политики на 2014/2015 учебный год.
2. На сайте регулярно обновлять информацию о получении и расходовании внебюджетных и бюджетных средств в разделе «Отчеты, информация о деятельности ДОУ».
3. Материально ответственным лицам в течение 3-х рабочих дней предоставлять в бухгалтерию товарные накладные на полученные товары с указанием даты получения, заверенные печатью и подписью.
4. Материально ответственным лицам вести строгий учет (регистрацию в журналах) получения и выдачи товаров, в т.ч. моющих средств, строительных материалов и т.д. Ежеквартально предоставлять в бухгалтерию акты списания с указанием даты, заверенные печатью и подписью.
5. Обеспечить реализацию плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ «Детский сад №358» Приволжского района г. Казани в строгом соответствии с действующим законодательством.

6. Обеспечить постановку на баланс детского сада материальных ценностей, приобретаемых за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц или переданных в качестве благотворительной и спонсорской помощи.
7. Не допускать нарушения в использовании бюджетных средств в процессе заключения муниципальных контрактов и договоров с фирмами, учреждениями, предприятиями.
8. Осуществлять заключение договоров только с фирмами, учреждениями и предприятиями имеющими положительные рекомендации на рынке заказов и оказания услуг.
9. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Заведующая  
МАДОУ «Детский сад №358»  
Приволжского района г. Казани

  
(подпись)

